

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| | | | |
|--------------------|---|------------------|--|
| Контракт | CAREC 1&3/CS-IC- -2025 | | |
| Проект | Кредит 3432/ Грант 0496 «Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3» | | |
| Компетенция | Специалист по мониторингу проектов и связям с общественностью. | | |
| Источник | Местный | Категория | Независимый индивидуальный консультант |

Задача/Цель Задания:

Основной задачей Специалиста по мониторингу проектов и связям с общественностью является проведение мониторинга и оценки при реализации Проектов, финансируемых АБР, а также других проектов, осуществляемых ГРП. Обеспечение открытого, достоверного и своевременного освещения в СМИ деятельности ГРП при реализации проектов.

Участие в разработке программ и иных работ в сфере реализации и освещения компонентов проектов АБР, в том числе компонента по дорожной безопасности в рамках требований АБР, в частности Политики связей с общественностью, а также иных проектов и мероприятий, финансируемых АБР и реализуемых ГРП МТиК КР.

1. Проект Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3
2. Проект Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3, Фаза 2, Дополнительное финансирование
3. Реконструкция автомобильной дороги Бишкек – Ош, фаза 4. Финансовое соглашение между Кыргызской Республикой и Евразийским банком развития.

Объем работ:

- Подготовка планов по мониторингу проектов (включая по обеспечению безопасности);
- Разработка индикаторов проектов, мониторинг и оценка достигаемых целей и задач;
- Участие в подготовке ежемесячных, квартальных, полугодовых и годовых описательных отчетов, связанных с реализацией проекта (включая по обеспечению безопасности);
- Мониторинг отчетов по проектам, в рамках действующих контрактов с консультационными компаниями;
- Мониторинг институциональных компонентов проектов, а также их оценка с учетом поставленных целей и задач;
- Оценка технического и финансового прогресса, охватывая операционные, технические аспекты, аспект финансового, социального и экологического управления Проекта в отношении исходных задач, поставленных в международных финансовых соглашениях;
- Определение успешности ГРП в достижении поставленных целей и задач, и уровня его воздействия на социальные условия и потенциал бенефициара;
- Предоставление руководству ГРП и другим заинтересованным сторонам регулярной информации о ходе реализации проектов и их результатах (на русском или кыргызском языке);
- Работа с отделами Министерства транспорта и дорог по деятельности проекта;
- Разработка предложения по плану коммуникации. План коммуникаций должен включать виды средств массовой информации, подлежащих использованию, расходы по распространению информации, схемы и механизмы разрешения конфликтов для обеспечения мониторинга эффективности коммуникации. План подлежит одобрению Руководителя ГРП, Координаторов ГРП и руководства МТиК;
- Определение проблем и выявление препятствий, возникающих в ходе реализации проектов (жалобы, поступающие через МРЖ, должны быть тщательно проанализированы для получения информации о проблемах);
- Проведение различных PR-кампаний и мероприятий по обеспечению своевременного и полного освещения деятельности МТиК и ГРП по реализации проектов и разработка PR-стратегии по освещению деятельности реализации инвестиционных проектов, финансируемых АБР;
- Анализ эффективности проводимых PR-кампаний и выработка стратегий по дальнейшему улучшению эффектов от проводимых акций, координация деятельности подрядчика с учетом пожеланий местных сообществ;
- Участие в разработке и реализации программ/компаний по обеспечению дорожной безопасности, взаимодействие со всеми задействованными сторонами и обеспечение контроля выполнения поставленных задач в рамках данной работы;
- Подготовка пресс-релизов, пресс-конференций, статей, рекламно-информационных материалов, подготовка контентов для информационных сайтов по освещению ключевых моментов в реализации проектов (на русском или кыргызском языке);
- Содействие в организации и координации семинаров, конференций и пресс-туров
- Координация и контроль над выпуском различных брошюр и информационных листов ходе

- реализации проектов (на русском и кыргызском языке);
- Мониторинг и анализ публикаций в местной прессе в отношении проекта, по необходимости подготовка разъяснительных статей в отношении критических отзывов (на русском или кыргызском языке);
- Ведение и подготовка информационного обеспечения для официального сайта МТик КР, ГРП АБР и обеспечение своевременного предоставления необходимых документов (на русском или кыргызском языке);
- Содействие группам по обеспечению безопасности в организации общественных консультаций и других связанных с ними общественных коммуникаций, проводимых в проектах, финансируемых АБР, в соответствии с Политикой в области предоставления доступа к информации АБР в редакции от 2018, которая вступила в силу я 01 января 2019г;
- Подготовка проектной отчетности для АБР, МТик КР, государственных органов на русском и кыргызских языках, а также
- Выполнение других служебных поручений Руководителя и Координаторов ГРП .

Подотчетен:

Руководителю ГРП.

Требования к отчетности

Ожидается, что специалист по мониторингу проектов и связям с общественностью подготовит и представит ГРП следующие результаты:

1. Подготовка планов по мониторингу проектов (включая отчеты по обеспечению безопасности, мониторинг отчетов по проектам на предмет оценки достигаемых целей и задач, разработка индикаторов проектов) в рамках действующих контрактов с консультационными компаниями, а также мониторинг институциональных компонентов проектов – мониторинг должен проводиться на ежеквартальной основе;
2. планы коммуникации (на полгода); пресс-релизы (электронные и печатные СМИ) (минимум один релиз в неделю); новости (электронные и печатные СМИ) (минимум одна положительная новость в неделю); тематические статьи (печатные СМИ) (минимум одна статья в неделю); поддержание Интернет-сайта ГРП (ежедневное обновление информации и публикация актуальных данных);
3. отчеты по организации круглых столов; отчеты по организации конференции; презентации; отчеты по организации социально-общественных мероприятий; (по мере проведения мероприятий, не позднее двух недель после проведения мероприятия)
4. информационные материалы (буклеты, брошюры) (по мере необходимости).

Квалификация и опыт:

- Высшее образование в сфере гуманитарных и социальных наук (журналистики, рекламы, маркетинга, психологии и социологии), экономики;
- Не менее 3-летний опыт работы в международных организациях или/и организациях, финансируемых за счет международных финансовых учреждений или не менее 3-летний опыт работы в пресс службах государственных органов (предпочтительно);
- Навыки в подготовке и организации кампаний по связям с общественностью, медиа-планированию, установлению взаимоотношений среди населения, работы с НПО;
- Отличные знания и практические навыки мониторинга и подготовки аналитической документации;
- Отличные знания письменного и устного английского языка, свободное владение русским и кыргызским языком;
- Хорошие навыки работы с компьютером, знание всех офисных приложений Microsoft Windows.

| Место выполнения задания: | Дни/месяцы | Даты |
|---|-------------------|--|
| Основным местом выполнения услуг является офис ГРП в Министерстве транспорта и коммуникаций КР с периодическими визитами на строительные участки при необходимости. | _____ месяцев | Начало услуг запланировано на _____ 2025 г. Контракт действителен до 31 декабря 2025 г. с возможностью продления, при положительном результате работы специалиста. |